ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете приказом директора МАОУ

10 декабря 2013 года «Школа-интернат № 85» г. Перми

протокол № 4 от 10.02.2014 № СЭД-01-12-16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении внеклассных**

**воспитательных событий**

**1. Общие положения**

1.1 Общешкольные конкурсы, смотры, конференции, спортивные соревнования и другие внеклассные воспитательные события (далее - События) проводятся в целях привлечения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов к формированию активной жизненной позиции, навыков здорового образа жизни, повышения общекультурного уровня, развития творческого потенциала обучающихся и повышения их учебной мотивации.

1.2. В зависимости от поставленных задач события могут объединять педагогов, педагогов и обучающихся, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представвителей) в рамках одной или нескольких параллелей на срок, указанный в приказе о проведении соответствующего события.

1.3. Целью внеклассных воспитательных событий, проводимых как в школе, так и вне школы является стимулирование дальнейшего развития индивидуальных способностей обучающихся, создание условий для самореализации и активизации школьного *соуправления. Оно по новому закону есть?? М.б., ранней социализации?*

1.4. События направлены на реализацию основной образовательной программы и программы развития школы-интерната.

1. **Основные задачи**

2.1. Популяризация культуры, искусства, различных видов спорта;

2.2. Пропаганда знаний, нравственных, эстетических и других норм здорового образа жизни среди обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов;

2.3. Повышение качества учебной, воспитательной, досуговой, физкультурно-спортивной деятельности в школе-интернате;

2.4. Выявление талантливых обучающихся, их родителей, педагогов;

2.5.Подготовка обучающихся к участию в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, конференциях и спортивных соревнованиях.

**3.**  **Организация подготовки и проведения школьных воспитательных событий**

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением событий возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (ВР) в соответствии с приказом директора школы-интерната.

3.2.События проводятся в течение учебного года согласно плану ВР школы-интерната.

3.3. Место, сроки и время проведения событий определяются приказом директора школы-интерната.

3.4. Каждый участник события по необходимости обеспечивается необходимыми материалами (печатными, рукописными, иными).

3.5. Все конкурсные работы (конкурсы, смотры, соревнования) проверяются (оцениваются) членами жюри, комиссией в день их проведения.

3.6. Критерии оценки достижений участников воспитательных событий разрабатываются организаторами данных мероприятий и доводятся до сведения участников не позднее 5 дней до начала воспитательного события.

**4. Виды воспитательных событий**

4.1. Основными формами проведения событий могут быть конкурсы, конференции, смотры, соревнования, состязания и др.

4.2.События проводятся:

- среди педагогов школы-интерната;

- среди обучающихся по параллелям или по различным возрастным группам (возможно привлечение родителей (законных представителей), тренеров обучающихся);

- среди участников образовательных отношений по различным направлениям.

**5. Подведение итогов воспитательных событий**

5.1. Подведение итогов осуществляется в день их проведения или в течение 2- х дней после их проведения.

5.2. Участники событий, занявшие 1-3 места, награждаются грамотами, дипломами соответствующих степеней, подарками.

5.3. На информационном стенде «Нескучная жизнь» красочно оформляются поздравления победителям, призёрам и подготовившим их педагогам.

5.4. Педагогам, подготовившим призёров воспитательных событий на уровне района, региона, России, объявляется благодарность.

5.5. Участники событий, не занявшие призовые места, по решению организаторов и в соответствии с приказом директора школы-интерната могут быть отмечены благодарственными письмами или сертификатами участия.

**6. Оформление заявок на участие в конкурсах, смотрах, состязаниях**

Заявка на участие подается классным руководителем, воспитателем, учителем, тьютором, обучающимися и их родителями (законными представителями) не позднее чем за 5 дней до начала проведения события в письменной или устной форме.

**7. Обеспечение безопасных условий проведения воспитательных событий**

Ответственное лицо за проведение события, назначенное приказом директора школы-интерната, до начала события проверяет помещения (или территорию) на предмет безопасности (соблюдение требований пожарной безопасности, профилактики травматизма, санитарно-гигиенических требований). В период проведения события назначаются дежурные педагоги, не участвующие непосредственно в организации и проведении события. К дежурству могут быть привлечены обучающиеся старших классов, родители (законные представители) обучающихся. При проведении выездных событий проводится инструктаж по мерам безопасности под подпись каждого обучающегося.