



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ № 85» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

02.02.2021

059-01-12-11

**О противопожарном режиме в
школе-интернате**

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:

1.1. Запретить курение во всех помещениях школы-интерната и на прилегающей территории.

1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и т.д.), за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.

1.3. Обеспечить своевременную очистку учреждения от горючих отходов, мусора, сухой травы, тары, опавших листьев.

1.4. В случае возникновения пожара обесточить электросеть здания рубильником, расположенном в электрощитовой 1-го этажа, кабинет № 7.

1.5. При проведении временных огневых работ (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды и песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.6. Назначить ответственными:

- за порядок осмотра помещений после окончания рабочего дня – заместителя директора по УВР Куропаткину В.А.;

- за порядок удаления горючих отходов – секретаря Батуеву Н.П.;

- за порядок проведения огневых работ – заведующую хозяйством Якимову Е.Г. (с нарядом-допуском, инструктажем перед началом работ и в присутствии представителя объекта). Место проведения работ контролировать в течение 3-х часов после окончания работ.

2. При возникновении признаков пожара немедленно сообщить по телефону 112, 101 с мобильного телефона, ближайшую пожарную часть, оповестить людей

о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

3. Противопожарный инструктаж проводить:

- вводный - при приеме на работу;
- повторный – не реже одного раза в шесть месяцев.

Ответственный – заведующая хозяйством Якимова Е.Г.

4. Обучение работников и проверку их знаний по пожарно-техническому минимуму проводить один раз в три года, в соответствии с утвержденной программой.

5. Для проверки знаний работников по пожарно-техническому минимуму назначить комиссию в составе:

Рейнгардт О.С. – председатель комиссии;

Якимова Е.Г. – секретарь комиссии;

Куропаткина В.А. – член комиссии.

6. Контроль исполнения приказа возложить на Якимову Е.Г.

Директор школы-интерната



О.С. Рейнгардт

С приказом ознакомлены:

Батуева Н.П. *Батуева* 02.02.2021.

Куропаткина В.А. *Куропаткина* 02.02.2021

Якимова Е.Г. *Якимова* 02.02.21