

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Школа-интернат № 85»
Протокол от 15.02.2021 № 4

Утвержден
приказом директора МАОУ
«Школа-интернат № 85» г.Перми
От 17.02.2021 № 059-01-12-26

Порядок
индивидуального отбора для обучения по программам основного общего образования и среднего общего образования в классах спортивной направленности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г.Перми

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального отбора для обучения по программам основного общего образования и среднего общего образования в классы спортивной направленности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г.Перми (далее - Порядок) определяет:

- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г.Перми для обучения по программам основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно - индивидуальный отбор, образовательная организация),

- состав и порядок работы Комиссии по индивидуальному отбору (далее - Комиссия);

- требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся за предшествующий период обучения;

- порядок подачи заявления в апелляционную комиссию, регламент работы и состав апелляционной комиссии.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 5 ст. 67 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 27 декабря 2019 года), Постановлением Правительства Пермского края от 29.04.2014 г. № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 21 ноября 2018 года) (далее - Постановление)

1.3. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

1.4. Индивидуальный отбор осуществляется для обучающихся, завершивших обучение по программа начального общего образования, прошедших промежуточную аттестацию по программам основного общего образования и среднего общего образования в классах, предшествующих поступлению в класс образовательной организации, завершивших освоение программ основного общего образования.

1.5. Индивидуальный отбор проводится ежегодно в 5-10 классы образовательной организации вновь с 1 сентября текущего года в соответствии с муниципальным заданием и (или) при наличии мест в образовательной организации.

1.6. Прием либо перевод в класс осуществляется общеобразовательной организацией на основании оформленного протоколом решения комиссии по индивидуальному отбору (далее - комиссия), принятого по результатам процедур, направленных на выявление склонностей детей к обучению в классе спортивной направленности, а также количества мест в классе (классах).

1.7. При принятии решения о результатах индивидуального отбора в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) и при равенстве показанных обучающимися результатов процедур, направленных на выявление склонностей детей к обучению в классе спортивной направленности, преимущественным правом зачисления обладают обучающиеся, имеющие больший средний балл по итогам обучения за предшествующий период/ аттестата.

Раздел 2. Сроки проведения индивидуального отбора

2.1. Образовательная организация информирует обучающихся и родителей (законных представителей):

- о процедуре индивидуального отбора путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), информационных стендах, доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не позднее 10 дней с момента выхода распорядительного документа органа местного самоуправления.

- о сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, порядке индивидуального отбора, о работе комиссии путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте и информационных стендах не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора (п. 2.6. Постановления)

2.2. Не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора, установленной образовательной организацией, спортивные организации, с которыми заключено соглашение о сотрудничестве, подают письменное ходатайство о проведении индивидуального отбора обучающихся с приложением списочного состава обучающихся по форме согласно п.4 настоящего Порядка.

2.3. Индивидуальный отбор для приема в классы образовательной организации проходит в 2 периода: с 10 июня по 30 июня, с 20 по 25 августа текущего года по графику, утверждаемому приказом директора образовательной организации.

2.4. Индивидуальный отбор при переводе в классы образовательной организации проходит в каникулярное время в течение учебного года по графику, утверждаемому приказом директора образовательной организации. Зачисление обучающихся в указанных случаях осуществляется с первого учебного дня четверти, следующей после каникулярного периода.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте, информационных стендах, доведения на ученических и родительских собраниях в течение двух рабочих дней после дня подписания протокола комиссии.

2.6. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах направить апелляцию.

2.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

2.8. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня его принятия

Раздел 3. Состав и порядок работы Комиссии по индивидуальному отбору

3.1. В состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильный класс (классы) (далее - Комиссия) включаются: директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, педагог-психолог, социальный педагог.

3.2. В состав Комиссии также могут входить: руководители методических объединений, учителя изучаемых предметов, а также представители коллегиальных органов, предусмотренных уставом образовательной организации, общественные наблюдатели из числа родительской общественности, иные работники образовательной организации.

3.3. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в сроки, установленные приказом руководителя образовательной организации. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора образовательной организации и размещается на сайте образовательной организации и информационном стенде.

3.4. Срок полномочий Комиссии 1 год.

3.5. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии избираются из членов Комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает все заявления об участии в Индивидуальном отборе, составляет реестр участников, организует проведение диагностики уровня обученности.

3.7. Результаты индивидуального отбора заносятся Комиссией в протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Раздел 4. Порядок подачи заявления на участие в индивидуальном отборе

4.1. Заявитель, в лице спортивной организации-партнера (имеющие действующее соглашение о сотрудничестве с МАОУ «Школа-интернат № 85» г.Перми), где занимаются обучающиеся, подаёт заявление на участие в индивидуальном отборе, в котором указывает следующую информацию:

- Фамилия, Имя, Отчество заявителя
- Контактный телефон заявителя
- Фамилия, Имя, Отчество ребёнка
- Дата рождения ребёнка
- Класс, который окончил ребенок
- Спортивное направление

4.2. Законный представитель, ребёнок которого прошёл индивидуальный отбор, в течение 10 рабочих дней обязан принести недостающие документы для зачисления (личное дело) и написать заявление о приеме. Если документы не поступили в общеобразовательную организацию, то освободившееся место считается вакантным.

Раздел 5. Диагностика уровня обученности обучающегося

5.1. Для выявления готовности обучающегося к обучению в классе спортивной направленности проводится диагностика уровня обученности. Приоритетное право поступления в учреждение имеют обучающиеся, у которых по предметам школьной программы за предыдущий период обучения имеются только оценки «хорошо» и «отлично». Такие обучающиеся зачисляются в учреждение без дополнительных испытаний.

5.2. В случае если у обучающегося имеются оценки «удовлетворительно» по любому из предметов школьной программы за предшествующий период обучения, он проходит дополнительные испытания по материалам образовательной организации по предметам «русский язык» и «математика».

5.3. Заявитель обеспечивает присутствие ребенка на диагностике уровня обученности в установленное время и в установленном месте

5.4. Образовательная организация своим приказом устанавливает сроки проведения диагностики уровня обученности.

5.5. Образовательная организация обеспечивает режим секретности материалов для диагностики уровня обученности (присвоение кодов обучающимся).

5.6. Образовательная организация обеспечивает проверку работ и внесение результатов в единую базу.

5.7. Зачислению подлежат обучающиеся в соответствии с рейтингом, набравший не менее 51% от максимального балла.

5.9. Рейтинг по результатам индивидуального отбора составляется по мере убывания, полученных путем суммирования баллов, полученных при проведении тестирования.

5.10. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных образовательной организацией для индивидуального отбора.

5.11. На официальном сайте и информационном стенде образовательной организации публикуется рейтинг, в который включается следующая информация:

- индивидуальный номер участника вступительных испытаний;
- количество баллов по итогам диагностики уровня обученности;
- результат индивидуального отбора (подлежит зачислению / подлежит зачислению при освобождении мест / не подлежит зачислению).

5.12. В тех случаях, когда в установленные сроки заявление о приеме в ОО по результатам индивидуального отбора не поданы, места освобождаются и подлежат зачислению учащиеся, следующие в рейтинге за последним в списке «Подлежит зачислению».

Раздел 6. Требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся за предшествующий период обучения

6.1. Обучающиеся, претендующие на поступление (перевод) в класс образовательной организации

- по итогам предыдущей промежуточной аттестации не должны иметь академической задолженности;
- имеют письменные ходатайства спортивных школ, награды за участие в спортивных состязаниях и иные документы, подтверждающие спортивные достижения обучающегося.

Раздел 7. Порядок подачи заявления в апелляционную комиссию, регламент работы и состав апелляционной комиссии

7.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается апелляционная комиссия в составе 3-х человек.

7.2. В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

7.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

7.4. Полномочия апелляционной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

7.5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, работу, выполненную обучающимся.

7.6. Все заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами апелляционной комиссии.

7.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса

7.8. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.